



Avaya Spaces

Per le Aziende e lo Smart Working

Prova subito le potenzialità di Avaya Spaces



L'utilizzo di Spaces è facile ed immediato, è sufficiente una connessione internet ed un PC o un dispositivo mobile per poter accedere al servizio in modalità audio/video.

Per avere una trial gratuita di 90 giorni di Avaya Spaces puoi registrarti alla piattaforma dal link in basso e puoi iniziare a collaborare con il tuo team.

[Clicca qui per provare Avaya Spaces](#)

Al termine della trial o se vuoi estendere l'utilizzo di Avaya Spaces a tutta la tua azienda puoi contattare un referente Avaya per un supporto immediato.

Inserisci il tuo indirizzo e-mail per iniziare ad utilizzare Avaya Spaces dai tuoi dispositivi





Accedi a tutto da un solo account

Immetti il tuo indirizzo e-mail di lavoro o il tuo numero di telefono per iniziare con **Avaya Spaces**

Nessun account trovato. Volevi crearne uno con questo indirizzo?

[Sì, registrami!](#)

or sign up with

Oppure utilizza uno dei tuoi account esistenti

 Google







[Use my Enterprise Account \(SSO\)](#)

Accetta i termini e le condizioni di utilizzo



Terms of Use for Avaya Spaces

AVAYA CLOUD TERMS OF SERVICE

FOR AVAYA CLOUD UNIFIED COMMUNICATIONS, AVAYA CLOUD SIP TRUNKING SERVICES, AVAYA CLOUD CONTACT CENTER AND AVAYA SPACES

v. 1.1 December 17, 2018

IMPORTANT – READ CAREFULLY BEFORE ACCEPTING THESE TERMS

THESE TERMS ARE BETWEEN YOU AND AVAYA CLOUD INC., A WHOLLY OWNED SUBSIDIARY OF AVAYA INC., AND A DELAWARE USA CORPORATION WITH PRINCIPAL OFFICES AT 350 MOUNT KEMBLE AVE., MORRISTOWN, NJ 07960 OR THE APPROPRIATE AVAYA AFFILIATE ("COMPANY") PROVIDING THE SERVICES TO YOU.

THESE GENERAL TERMS OF SERVICE, AND THE APPLICABLE WEBSITE TERMS OF USE, [HTTPS://WWW.AVAYAMARKET.COM/US/LEGAL/GENERAL-TOS](https://www.avayamarket.com/us/legal/general-tos) (OR SUCH SUCCESSOR SITE AS DESIGNATED BY COMPANY), (COLLECTIVELY THE "GENERAL TERMS") CONTAIN TERMS AND CONDITIONS THAT GOVERN YOUR USE AND PURCHASE OF AVAYA CLOUD UNIFIED COMMUNICATIONS, AVAYA CLOUD SIP TRUNKING SERVICES, AVAYA CLOUD CONTACT CENTER AND AVAYA SPACES SERVICES (INDIVIDUALLY AND COLLECTIVELY, THE "SERVICES"). IN ADDITION TO THESE GENERAL TERMS, EACH OF OUR INDIVIDUAL SERVICES ARE SUBJECT TO ADDITIONAL TERMS AND CONDITIONS THAT ARE SPECIFIC TO THE SERVICES ONLY ("SUPPLEMENTAL TERMS"). WHEN YOU ACCESS OR USE THESE INDIVIDUAL SERVICES, THE APPLICABLE SUPPLEMENTAL TERMS WILL APPLY TO YOU, AND WILL AUTOMATICALLY BE INCORPORATED INTO THESE GENERAL TERMS BY REFERENCE ("TERMS" MEANS THESE GENERAL TERMS, ALONG WITH ANY APPLICABLE SUPPLEMENTAL TERMS).

YOU REPRESENT THAT YOU ARE A CORPORATION, COMPANY OR OTHER BUSINESS ENTITY, AND NOT A CONSUMER, AND THAT YOU HAVE AUTHORIZED THE PERSON ACCEPTING THESE TERMS TO BIND YOU TO THESE TERMS. THE PERSON ACCEPTING THESE TERMS ON YOUR BEHALF REPRESENTS THAT HE OR SHE HAS READ THESE TERMS IN FULL AND HAS FULL LEGAL AUTHORITY TO LEGALLY BIND YOU TO THESE TERMS. SUCH PERSON'S ONLINE ACCEPTANCE OF THESE TERMS WILL HAVE THE SAME LEGAL EFFECT AS IF YOU WERE PROVIDING A HANDWRITTEN SIGNATURE OF ACCEPTANCE. IF SUCH PERSON DOES NOT HAVE SUCH AUTHORITY OR IF YOU DO NOT WISH TO BE BOUND BY THESE TERMS, SELECT THE "REJECT" (OR EQUIVALENT) BUTTON AT THE END OF THESE TERMS (IF SUCH A BUTTON EXISTS), OR DO NOT USE OR ACCESS THE SERVICES. OTHERWISE, SELECT THE "ACCEPT" (OR EQUIVALENT) BUTTON AT THE END OF THESE TERMS TO SIGNIFY THAT YOU AGREE TO THESE TERMS. IF AN ACCEPT (OR EQUIVALENT) BUTTON IS NOT PRESENT, THEN YOUR USE OR ACCESS OF THE SERVICES SIGNIFIES THAT YOU AGREE TO THESE TERMS. THESE TERMS ARE EFFECTIVE AS OF THE DATE YOU EITHER SELECT THE "ACCEPT" BUTTON OR DOWNLOAD, ACCESS OR USE THE SERVICES. YOU RECOGNIZE AND AGREE THAT THE SERVICES ARE FOR BUSINESS USE AND NOT FOR CONSUMERS, AND YOU REPRESENT AND WARRANT THAT YOU WILL USE THE SERVICES FOR BUSINESS PURPOSES ONLY AND NOT FOR PERSONAL, FAMILY, HOUSEHOLD, OR ANY OTHER CONSUMER PURPOSE.

"Affiliate" means, with respect to either party, an entity that is directly or indirectly controlling, controlled by, or under common control with a signatory of these Terms. For purposes of this definition, "control" means the power to direct the management and policies of such party, directly or indirectly, whether through ownership of voting securities, by contract or otherwise; and the term "controlled" has the meaning correlative to the foregoing. "Customer," "You", or "Your" as referenced herein means the legal entity which is accepting these Terms, placing an order under these Terms, or is downloading, accessing or using the Services (or has permitted somebody to do so on its behalf).

These Terms consists of these General Terms and the following Schedules: (a) **Schedule 1** –Avaya Cloud Services Supplemental Terms; (b) **Schedule 2** – Add-on Services Supplemental Terms, (c) **Schedule 3** – Google Supplemental Terms.

1. SERVICE PROVIDED; ORDERS; ORDER OF PRECEDENCE; CHANGES; SYSTEM REQUIREMENTS

1.1 Service Provided. Upon acceptance (pursuant to Section 1.3 below), Company will make the Services available to Customer. The term of Your access to the Services (a "Subscription") will continue for the period stated in the Customer's order and commences upon the date the Service is available for Your use ("Initial Term"). Unless otherwise prohibited by applicable law or otherwise agreed in writing by Company, the Initial Term will renew and continue to renew automatically ("Renewal Term") and in accordance with the applicable description of the Services then current as of the date of Customer's ordering of the Services ("Service Description") or Supplemental Terms, unless either party gives the other thirty (30) days (or longer period if expressly set out by Company in the applicable Service Description or Supplemental Terms) advance written notice before the end of the current term of their intent not to autorenew. The Renewal Term shall be the same duration as the Initial Term, unless otherwise stated in writing by Company. The Initial Term and any Renewal Term shall be referred to collectively as the ("Service Period").

1.2 Customer may use the Service solely for the Customer's internal business use in accordance with and in the countries designated in the applicable Service Description or Supplemental Terms and, for avoidance of doubt, not for further sublicense or resale. Customer's rights to use the Service are limited to those expressly granted in these Terms. No other rights with respect to the Service or any related Company Intellectual Property are implied.

Accept

Clicca per accettare



Clicca sulla e-mail di benvenuto



Riceverai un e-mail di benvenuto
con tutte le istruzioni

Welcome to Avaya Spaces!

Thanks for signing up! Avaya Spaces is the best way to communicate, meet and track projects. By signing up, you now get to use Spaces for free anytime, anywhere. In addition, for the next 90 days, you'll have access to a trial of the Spaces 'Business' plan, which includes unlimited file sharing, group tasks, and enhanced voice/video functionality.

Your Avaya Spaces Business trial expires on 2020-06-04

If you love these additional features, contact your Avaya representative at any-time! For more information, refer to [avaya.com](https://www.avaya.com). Also, even when your 90 day trial ends, you can continue to use Spaces for free.

Now, here's the link to Spaces:

Go to Avaya Spaces

Awesome, so now what?

- Read our [Getting Started Handbook](#) for tips on getting the most out of Spaces
- Download the FREE Spaces mobile app

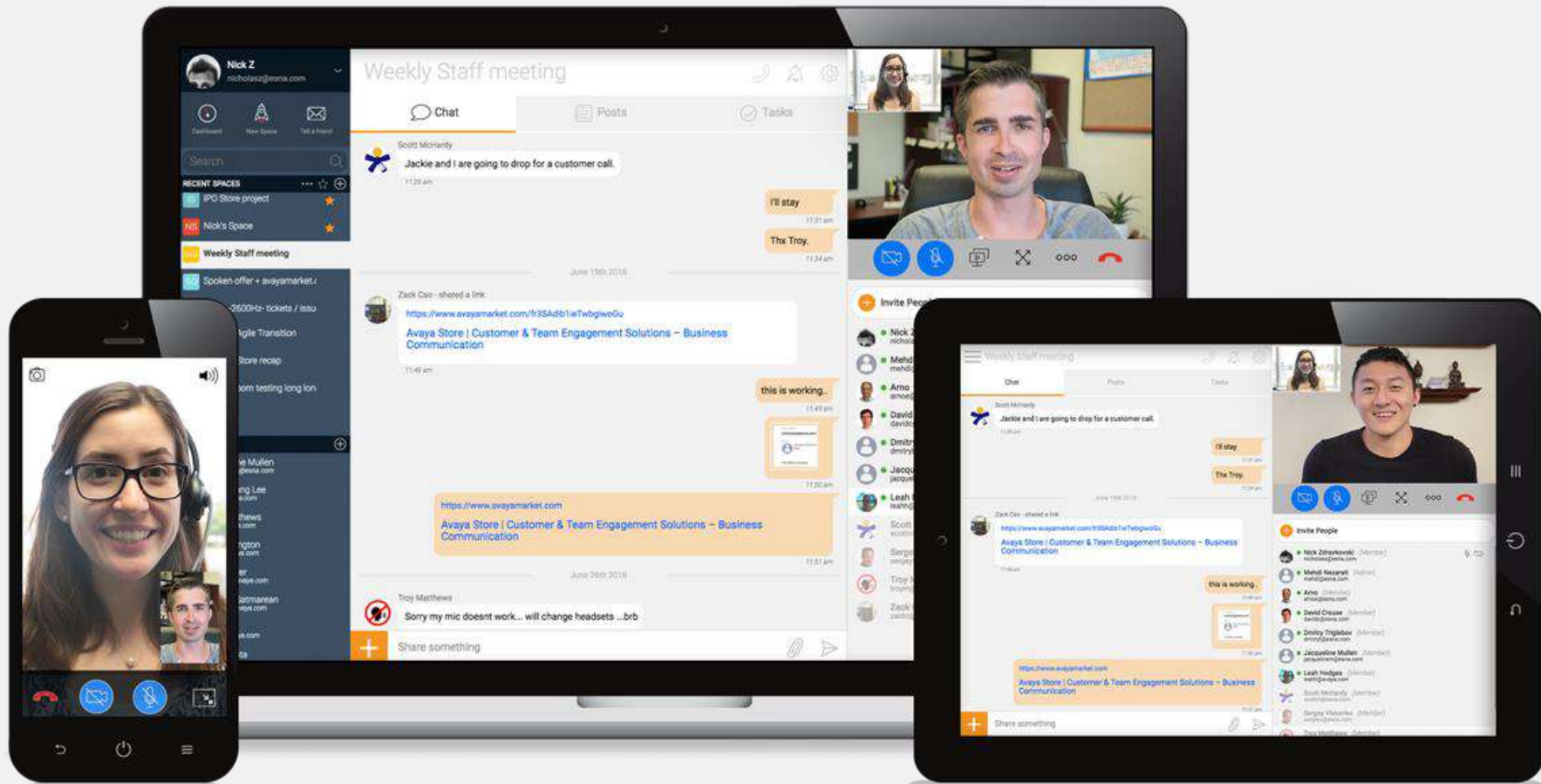


Clicca per accedere al tuo Spaces!

Clicca sul link per scaricare l'app
«Avaya Spaces» per iOS o
Android

Puoi utilizzare Spaces su PC e anche su dispositivi Android o iOS scaricando l'app Avaya Spaces

L'interfaccia di utilizzo è identica e quindi l'esperienza utente non cambia!





Esempio di utilizzo di Avaya Spaces per lo Smart Working



Dashboard del Dipendente

Dalla dashboard è possibile avere una vista generale di tutte le attività, i post e i file che sono stati condivisi tra i vari team di lavoro

Lista dei team di lavoro dedicati a progetti o attività specifiche

Lista delle attività assegnate al dipendente tra i vari gruppi di lavoro

Lista dei Post condivisi dal dipendente nei vari gruppi di lavori

Creazione dei gruppi di lavoro

E' possibile creare uno spazio associato ad ogni team o attività e invitare i colleghi ad accedere

The screenshot illustrates the process of creating a new workspace in Avaya Spaces. A red box highlights the '+ Nuovo spazio' button in the top left sidebar. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Iniziamo!' (Let's start!). The modal contains the instruction: 'Per creare uno spazio di gruppo, assegna un nome e invita amici o colleghi.' (To create a group space, assign a name and invite friends or colleagues). The name 'Demo' is entered in the 'Inserire nome del gruppo' field. Another red arrow points from this field to the text 'Inserire qui gli indirizzi mail di tutti i colleghi o degli ospiti che si vogliono invitare come guest, membri o amministratori del gruppo' (Insert here the email addresses of all colleagues or guests you want to invite as guest, members or administrators of the group). A third red arrow points from the 'OK' button in the modal to the 'Spazi utente' (User spaces) section in the background, which lists various spaces like 'AvayaSpacesSpecialist', 'Spaces Beta Group', and 'Classe 1 A'.

Nuovo spazio

Iniziamo!

Per creare uno spazio di gruppo, assegna un nome e invita amici o colleghi.

Demo

Inserire nome del gruppo

OK

Annula

Inserire qui gli indirizzi mail di tutti i colleghi o degli ospiti che si vogliono invitare come guest, membri o amministratori del gruppo

Chat Pubblica all'interno del gruppo di lavoro

The screenshot displays the Avaya Spaces interface. On the left sidebar, there's a 'Nuovo spazio' button and a list of spaces including 'La mia sala riunioni', 'Smart Working', 'Spaces Beta Group', 'Sales Academy', 'Avaya Vantage Drop-In', 'Il B- Istituto VideoGecom', 'Ready for Launch - Avaya', and 'AvayaSpacesSpecialist'. Below this is a 'MESSAGGI DIRETTI' section with a list of direct messages from Anna Banfi, Leonardo Pagnoncelli, Patrizio Di Carlo, Giovanni Salvo, Francesca Aiudi, Danilo Achilli, and Devis Amadio. The main chat area is titled 'Smart Working' and shows a public chat with a shared document 'Guida per scuole-AvayaSpaces-Italia...' (7.33 MB). The chat message says 'questo è il deck inviato a massimo final' dated 'mar 06, 12:36 PM'. On the right, there's a panel for video calls with a green camera icon and the text 'Avvia una videochiamata!' and 'Modifica preferenze della conferenza'. Below this is a list of participants: Francesco Scroto (Administrator) and Leonardo Pagnoncelli (Administrator). Red arrows point from the text annotations to the video call button, the participants list, and the chat area.

Smart Working

Partecipa da telefono Join Huddle Room

Invita le persone

Pannello

Francesco Scroto
fscroto@avaya.com

Chat Post Attività Meetings

Oggi

Guida per scuole-AvayaSpaces-Italia...
7.33 MB

Avaya Spaces

questo è il deck inviato a massimo final

mar 06, 12:36 PM

Guida per scuole-AvayaSpaces-Italia...
7.58 MB

Avaya Spaces

Avvia una videochiamata!

Modifica preferenze della conferenza

Francesco Scroto
fscroto@avaya.com (Amministratore)

Leonardo Pagnoncelli
lp14@avaya.com (Amministratore)

Condividi qualcosa

Cliccare qui per avviare video conference con i partecipanti del gruppo

Lista degli utenti collegati/invitati all'interno del gruppo di lavoro

Chat Pubblica con tutti i partecipanti del gruppo creato

Allegare files nella chat del Gruppo di lavoro

The screenshot displays the Avaya Spaces application interface. On the left is a sidebar with a list of spaces, including 'Classe 1 A - Istituto Superiore Avaya'. The main area shows a chat window for 'Classe 1 A - Istituto Superiore Avaya' with tabs for Chat, Post, Attività, and Meetings. A modal window titled 'Condividi qualcosa' (Share something) is open, allowing selection of 'File', 'Post', or 'Attività'. The 'File' option is selected, and a file named 'Presentazione' is being shared. A red arrow points from the 'Condividi' button in the modal to the chat area, with the text 'Dopo aver selezionato il file cliccare su Condividi' (After selecting the file, click on Share). Another red arrow points to the file attachment icon in the chat input bar, with the text 'Cliccare qui per allegare un file' (Click here to attach a file). The chat area shows a message about a lesson topic and a video file 'FS-VIDEO-COLLABORATION-UC7626...' (370.48 KB) attached to it.

Condividi qualcosa

Condividi un nuovo: ☒ File ☐ Post ☐ Attività

Spazio: Classe 1 A - Istituto Superiore Av...

Allega:

Presentazione

Condividi

Dopo aver selezionato il file cliccare su Condividi

Cliccare qui per allegare un file

Inviare messaggi privati ad un membro del gruppo di lavoro

The screenshot displays the Avaya Spaces interface. On the left, a sidebar shows a list of spaces and direct messages. The main area shows a chat window for the 'IA - Istituto VideoGecom' group. A message from Simona Bruno is visible. On the right, a panel titled 'Avvia una videochiamata!' is shown. Below this, a list of participants is displayed, including Francesco Soreto, Paolo GGGG, Devis Amadio, Francesca Aiudi, Paolo Coluzzi, Devis Amadio, Giovanni Gini, Giancarlo Loffarelli, and Simona Bruno. A red arrow points from the text 'Cliccando su un partecipante della lista è possibile avviare una chat privata' to the participant list.

IA - Istituto VideoGecom

Chat Post Attività Meetings

Simona Bruno

Ciao! Ora ci sono anche io!

mar 04, 9:15 PM

Avvia una videochiamata!

Modifica preferenze della conferenza

Francesco Soreto

Paolo GGGG

Devis Amadio

Francesca Aiudi

Paolo Coluzzi

Devis Amadio

Giovanni Gini

Giancarlo Loffarelli

Simona Bruno

Bacheca dei messaggi

Comincia a chattare, invia link e video o trascina e rilascia i file in quest'area per condividerli con chiunque faccia parte di questo spazio!

Condividi qualcosa

Cliccando su un partecipante della lista è possibile avviare una chat privata

Creazione di Post nel gruppo di lavoro

E' possibile creare dei post nel gruppo dedicati a degli argomenti specifici. Questi post possono essere aggiornati in qualsiasi momento aggiungendo ulteriori informazioni.

The screenshot displays the Avaya Spaces interface. On the left is a sidebar with a 'Nuovo spazio' button, a search bar, and a list of spaces including 'La mia sala riunioni', 'Smart Working', and 'Spaces Beta Group'. The main area shows the 'Smart Working' space with tabs for 'Chat', 'Post', 'Attività', and 'Meetings'. A 'Crea un post' dialog box is open, allowing the user to create a new post. The dialog has three tabs: 'File', 'Post' (selected), and 'Attività'. It includes fields for 'Spazio' (set to 'Smart Working'), 'Nome post' (set to 'Progetto Alfa'), and 'Descrizione' (set to 'Descrizione Attività progetto'). There is an 'Allega' (Attach) button with a plus icon and a 'Post' button. Red arrows point from the 'Nome post' and 'Descrizione' fields to the 'Nome Post' and 'Descrizione Post' labels on the right. Another red arrow points from the 'Allega' button to the label 'E' possibile allegare file'.

Creazione di Post - ESEMPIO

The screenshot displays the Avaya Spaces user interface. On the left is a sidebar with navigation options: '+ Nuovo spazio', 'La mia sala riunioni', 'Trova spazio', 'SPAZI RECENTI' (listing Smart Working, Spaces Beta Group, Sales Academy, etc.), and 'MESSAGGI DIRETTI' (listing contacts like Anna Banfi, Leonardo Pagnoncelli, etc.). The main area shows a project page for 'Progetto Alfa' by Francesco Scretto. It includes a profile picture, project name, description, attachments, and activity feed. A red arrow points from the project name to a 'Post Dedicato alla Demo' section on the right. Another red arrow points from the 'Invia' button in the activity feed to the 'Inserimento di un aggiornamento' section. A third red arrow points from the bottom of the activity feed to the 'E' possibile aggiornare continuamente il post Demo aggiungendo varie informazioni e allegati' section. The right sidebar shows a 'Pannello' (Panel) with a video call icon and text 'Avvia una videochiamata!', and a list of participants including Francesco Scretto and Leonardo Pagnoncelli.

Progetto Alfa

Descrizione progetto

Allegati

Attività

Scrivi il tuo commento qui

Invia

Francesco Scretto. Condividerò qui tutti i principali aggiornamenti di progetto 6 mar @ 17:55

Post Dedicato alla Demo

Inserimento di un aggiornamento

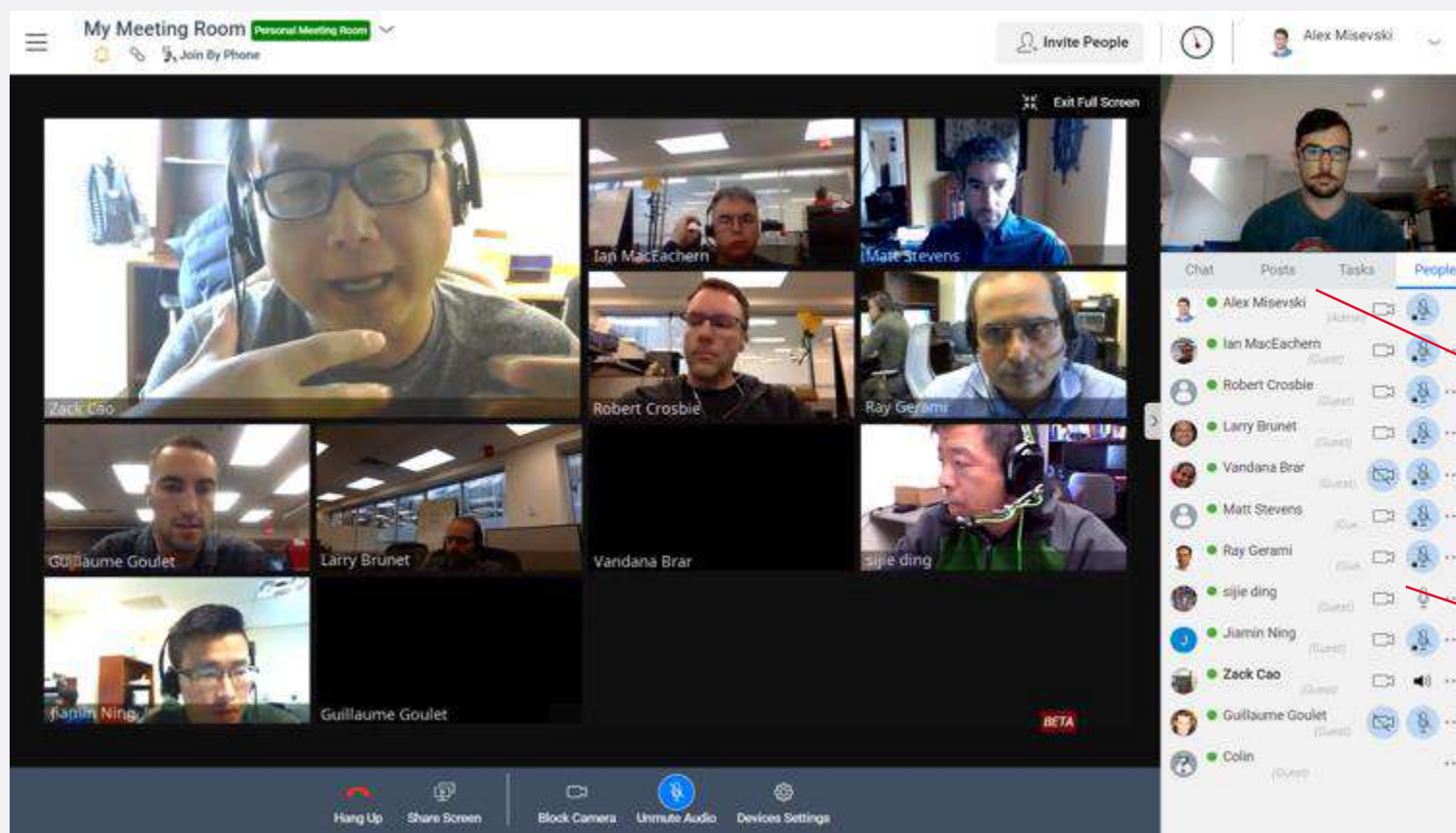
E' possibile aggiornare continuamente il post Demo aggiungendo varie informazioni e allegati

Creazione Attività - ESEMPIO

E' possibile creare delle attività e assegnarle ad alcuni membri del team in particolare. Es. Preparare presentazione entro il 20 Marzo 2020 assegnato a Mario Rossi.

The screenshot displays the Avaya Smart Working interface. On the left, a sidebar shows a '+ Nuovo spazio' button and a list of spaces including 'La mia sala riunioni', 'Smart Working', 'Spaces Beta Group', 'Sales Academy-Associat...', 'Avaya Vantage Drop-In (Osce)', 'Il B- Istituto VideoGecom', 'Ready for Launch - Avaya (Osce)', and 'AvayaSpacesSpecialist'. Below this is a 'MESSAGGI DIRETTI' section with a list of direct messages. The main area shows the 'Smart Working' workspace with tabs for 'Chat', 'Post', 'Attività', and 'Meetings'. The 'Attività' tab is active, showing a list of 'Attività incomplete' with items like 'Finire Documento' and 'Demo Cliente'. A modal titled 'Crea un'attività' is open in the center. It has three radio buttons for 'Condividi un nuovo:' with 'Attività' selected. The 'Spazio:' dropdown is set to 'Smart Working'. The 'Nome attività:' field contains 'Feedback Cliente'. The 'Descrizione:' field is empty. The 'Data di scadenza:' field contains '03/06/2020'. The 'Assegnato a:' dropdown is set to 'Seleziona...'. The 'Allega:' button has a plus sign. A 'Crea' button is at the bottom. Red arrows point from labels to these fields: 'Titolo Attività' to 'Nome attività', 'Descrizione Attività' to 'Descrizione', 'Scadenza Attività' to 'Data di scadenza', 'Utente assegnatario' to 'Assegnato a', and 'Allegati' to 'Allega'. In the background, a 'Avvia una videochiamata!' modal is visible with a green video camera icon and a list of participants: 'Francesco Soreto' and 'Leonardo Pagnoncelli'.

Video Meeting – semplice ed efficace!



Terminare
Chiamata

Condivisione
Schermo

Attiva/disattiva
microfono e
webcam

Impostazioni
microfono e
webcam

Anche durante la
conferenza è
possibile accedere a
chat di gruppo, post
e attività

Lista partecipanti

Organizza Riunioni direttamente dal tuo Calendar



Outlook (Desktop)
Calendar



Outlook (Web)
Calendar



Google Calendar



La sicurezza sempre al primo posto!

- ✓ Avaya Spaces si appoggia su Data Center sicuri in Europa
- ✓ Data encryption realizzata "at rest" e in transito
- ✓ Supporto OAuth 2.0 e SAML per opzioni di login sicure
- ✓ GDPR compliance



Per supporto o ulteriori informazioni potete contattare:

Walter Quintavalle

Channel Account Manager Nord Italia

Cellulare +39 348 1550774

Email: quintavallew@avaya.com

Paolo Galizi

Channel Account Manager Centro-Sud Italia

Cellulare +39 338 5094525

Email: pgalizi@avaya.com

Anna Banfi

Head of Field Marketing & Communications

Cellulare +39 348 1580047

Email: banfi@avaya.com